

Handlungsleitfaden

Meldung der Elternvertretung, stellv. Elternvertretung und Delegation zur Wahl der Kreiselternvertretung

Sehr geehrte Kita-Leitungen, sehr geehrte Mitarbeiterinnen der Einrichtungsträger,
wir möchten Sie gern an dieser Stelle mit einem Handlungsleitfaden zur Eingabe der
gewählten Elternvertreterinnen und Delegierten zur Wahl der Kreiselternvertretung
unterstützen.

Umfangreiche Informationen und weitere Hilfestellung zur Meldung der gewählten
Elternvertretungen und Delegierten zur Wahl der Kreiselternvertretung erhalten Sie auf der
Homepage der Landeselternvertretung [EV-Meldung](#).

Die Meldung der gewählten Elternvertretung und Delegierten zur Wahl der
Kreiselternvertretung (KEV) soll bis spätestens **30. September** eines jeden Jahres
vorgenommen werden. Sollten Sie festgestellt haben, dass Sie bei der Meldung der gewählten
Elternvertretung oder der gewählten Delegierten etwas vergessen haben oder einen Fehler
gemacht haben, oder sollten sich Änderungen bei der gewählten Elternvertretung oder den
gewählten Delegierten ergeben haben, ist dies kein Problem.

Korrekturen an den von Ihnen eingegebenen Stammdaten der Einrichtung können Sie jederzeit
vornehmen. Aus Gründen des Datenschutzes ist jedoch nicht möglich die bereits
eingegebenen Daten der Elternvertretungen und/oder Delegierten im Nachhinein zu ändern.
Sie können aber die gesamte Meldung aller Elternvertreter*innen und Delegierten erneut
vornehmen.

Pro Gruppe der Einrichtung sollen zwei Elternvertreter*innen (ggf. Elternvertreter*in +
Stellvertretung) und ein*e Delegierte*r für die Wahl der Kreiselternvertretung gemeldet
werden. Wichtig ist hierbei die Gesamtanzahl der Delegierten, nicht die Gruppenzugehörigkeit.
Sämtliche gewählte Elternvertreter*innen und die Delegation zur Wahl der
Kreiselternvertretung (KEV) sind zu melden. Sind Elternvertreter*innen in mehr als einer
Gruppe einer Einrichtung gewählt, dann sind sie für jede Gruppe, in der Sie als
Elternvertreter*in gewählt wurden, zu melden. **Wichtig ist hierbei, dass Elternvertreterinnen
auch zugleich Delegierte sein können.**

Für Kindertageseinrichtungen mit **offener Arbeit**, gelten die vorgenannten Erläuterungen entsprechend. Die Grundlage hierfür bildet §27 KiTaG Abs.1. Maßgeblich ist somit die Anzahl der geförderten Gruppen der Einrichtung.

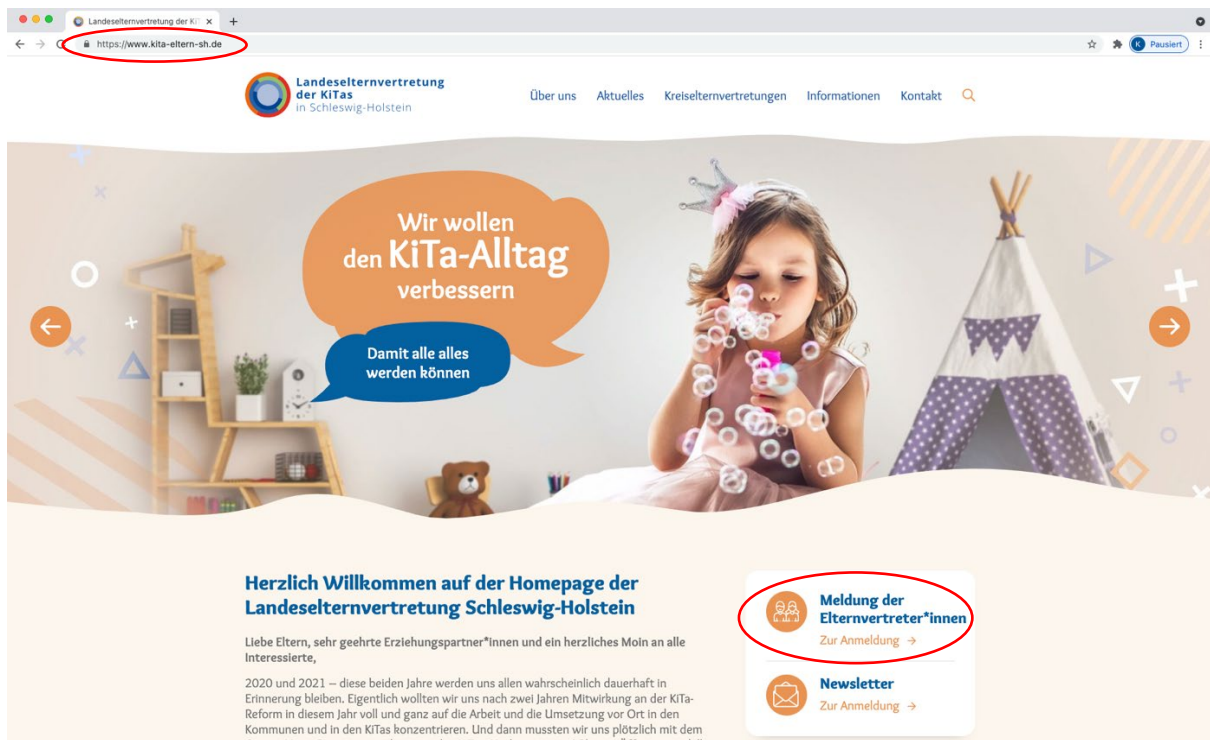
Bevor Sie die Daten der gewählten Elternvertretung oder der gewählten Delegation eingeben können, werden sämtliche zuvor gespeicherte personenbezogenen Daten gelöscht. Achten Sie deshalb bitte darauf, dass Ihnen sämtliche für eine erneute Meldung aller gewählten Elternvertretungen oder der gewählten Delegierten benötigten Daten (Name, Vorname, E-Mail-Adresse, ggf. Telefonnummer) vorliegen, bevor Sie mit der erneuten Meldung fortfahren.

Eingabe der Daten zur EV-Meldung - Tutorial

Wir möchten an dieser Stelle auf das zur Verfügung gestellte [Video-Tutorial](#) zur Eingabe der gewählten Elternvertreterinnen und Delegierten zur Wahl der Kreiselternvertretung hinweisen.

Achtung: Wir verwenden bei der Eingabe im Video ausschließlich fiktive Testdaten.

Bitte öffnen Sie einen Internetbrowser Ihrer Wahl und geben in die Browserzeile „[kita-eltern-sh.de](https://www.kita-eltern-sh.de)“ ein.



Dann landen Sie automatisch auf der Website der Landeselternvertretung. Auf dieser finden Sie im oberen rechten Bildanteil den Button zur Anmeldung der „Meldung der Elternvertreter*innen“. Sie werden dann weitergeleitet zur Eingabeseite der EV-Meldung.



Hier können Einrichtungsleitungen oder Einrichtungsträger die Elternvertreterinnen und Delegierten für Ihre Kita gemäß §32 Abs.1 KiTaG melden.

Bitte geben Sie im Login-Formular auf dieser Seite die Ihnen vom Ministerium für Soziales, Gesundheit, Jugend, Familie und Senioren mit der **E-Mail vom 19. Februar 2021** mitgeteilten Zugangsdaten ein und melden sich an (siehe [„Woher bekomme ich die Zugangsdaten, um mich anmelden zu können?“](#)).

Die **Kita-ID**, welche bei der Anmeldung zur Meldung der Elternvertretungen und Delegierten benötigt wird, ist eine **eindeutige ein- bis vierstellige Identifikationsnummer**, welche jeder Einrichtung in Schleswig-Holstein zugewiesen wurde bzw. zugewiesen wird, sobald eine Einrichtung in der Kita-Datenbank angelegt wird. (siehe [„Was ist die Kita-ID und wo kann ich sie finden?“](#))

Login

Bitte geben Sie hier die Ihnen zugewiesenen Zugangsdaten ein, um sich einzuloggen. Sie werden dann auf das Formular zur EV-Meldung weitergeleitet.

Kita-ID: ?

Passwort:

Anmelden

Im Falle der Testdaten handelt es sich ausnahmsweise um eine 6-stellige Zahlenkombination, die eingegeben wird. Im darunterliegenden Fenster wird das zugehörige Passwort vervollständigt.

Nach Eingabe der korrekten Daten landen Sie auf der Seite ihrer Einrichtung mit den spezifischen Stammdaten. Diese sollen an dieser Stelle durch Sie überprüft, fehlende Informationen ergänzt oder fehlerhafte Daten geändert werden. Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass alle Daten korrekt eingetragen sind. **Dies ist vor allem bei der Eingabe der E-Mail-Adresse wichtig, um eine Bestätigung ihrer Eingabe, welche ausschließlich automatisiert über E-Mail-Versand erfolgt, zu erhalten.**



Kita: Muster Kita 1

Bitte überprüfen Sie die Daten Ihrer Einrichtung. Alle Felder sind Pflichtfelder. Bitte ergänzen Sie die fehlenden Informationen oder ändern Sie fehlerhafte Daten.

Bitte beachten Sie, dass die vorliegenden Informationen NICHT mit der KiTa-Datenbank des Landes Schleswig-Holstein abgeglichen oder ausgetauscht werden. Sollten Sie die Stammdaten Ihrer Einrichtung auch dort anpassen wollen, nutzen Sie bitte die bekannten Wege zur Aktualisierung der Daten in der KiTa-Datenbank.

Stammdaten der meldenden Einrichtung

Kita-ID
999999

Kreisfreie Stadt/Kreis
Musterkreis

Amt
Musteramt

Träger
Musterträger 1

Jugendamt

Name
Muster Kita 1

PLZ
100001

Ort
Musterort

Straße
Muster-Straße

Hausnummer
123

E-Mail Adresse
ev-meldung@kita-eltern-sh.de

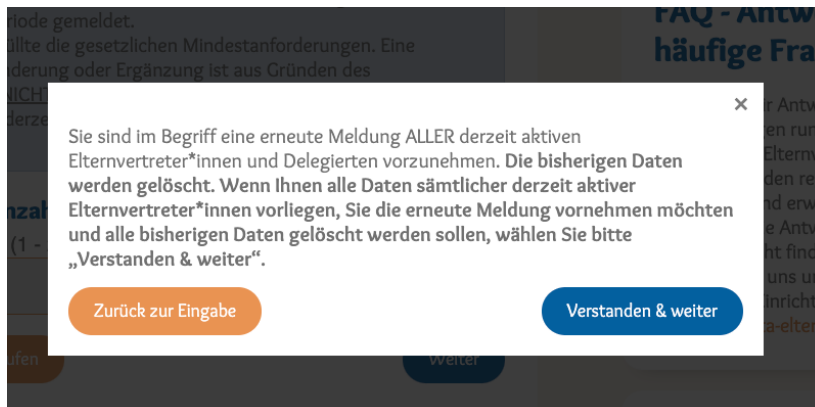
Telefonnummer

Nachdem Sie durch „Speichern und Weiter“ Ihre Stammdaten bestätigt haben, werden sie durch den Meldeprozess geführt.

Auf der nächsten Seite soll die Anzahl der bestehenden Gruppen der Einrichtung eingetragen werden. Sofern dies bereits durch eine vorausgegangene Meldung erfolgt ist, kann diese an dieser Stelle bei Bedarf korrigiert werden.



In unserem Beispiel handelt es sich um eine Einrichtung mit vier Gruppen. Sobald sie die Eingabe bestätigt haben, erscheint folgendes Fenster:



Sobald sie den Button „Verstanden & weiter“ betätigt haben, werden alle zuvor bereits eingetragenen Daten aus Gründen des Datenschutzes gelöscht und sind somit nicht einsehbar.

Wir gehen davon aus, dass zwei Elternvertreterinnen und ein Delegierter bzw. eine Delegierte zur Wahl der Kreiselternvertretung in jeder Gruppe bereits gewählt wurden. Sind Elternvertreter*innen in mehr als einer Gruppe einer Einrichtung gewählt, dann sind sie für jede Gruppe, in der Sie als Elternvertreter*in gewählt wurden, zu melden. **Wichtig ist hierbei, dass Elternvertreterinnen auch zugleich Delegierte sein können.** Dies ist durch die Aktivierung der entsprechenden Kästchen bei jeder Person zu kennzeichnen.

Kita: Muster Kita 1

Anzahl ausgewählter Gruppen: 4
Eingabe der Elternvertretung / Delegierten

Es muss "Elternvertreter" und/oder "Delegierter" ausgewählt werden.

Delegierter Elternvertreter

Name

Dies ist ein Pflichtfeld.

Vorname

Dies ist ein Pflichtfeld.

E-Mail

Dies ist ein Pflichtfeld.

Telefonnummer

Aus Gründen der Datensparsamkeit sind ausschließlich zu den Elternvertretungen und Delegierten **Name, Vorname und eine persönliche E-Mail-Adresse** anzugeben. Optional kann die Angabe einer persönlichen Telefonnummer erfolgen.

Um den gesetzlichen Anforderungen gerecht zu werden, sind die Daten der gewählten Mitglieder der Elternvertretung und Delegierten vollständig und wahrheitsgemäß zu übermitteln. **Daher genügt es nicht, für die gewählten Elternvertreterinnen und Delegierten eine Einrichtungs- oder Träger-E-Mail-Adresse bzw. Einrichtungs- oder Träger-Telefonnummer anzugeben!** Bitte achten Sie darauf, dass keine Leerzeichen eingegeben werden und dass Bindestriche, Unterstriche, Punkte und der E-Mail-Dienst wie web.de, und weitere korrekt eingetragen sind.


Kita: Muster Kita 1

Anzahl ausgewählter Gruppen: 4

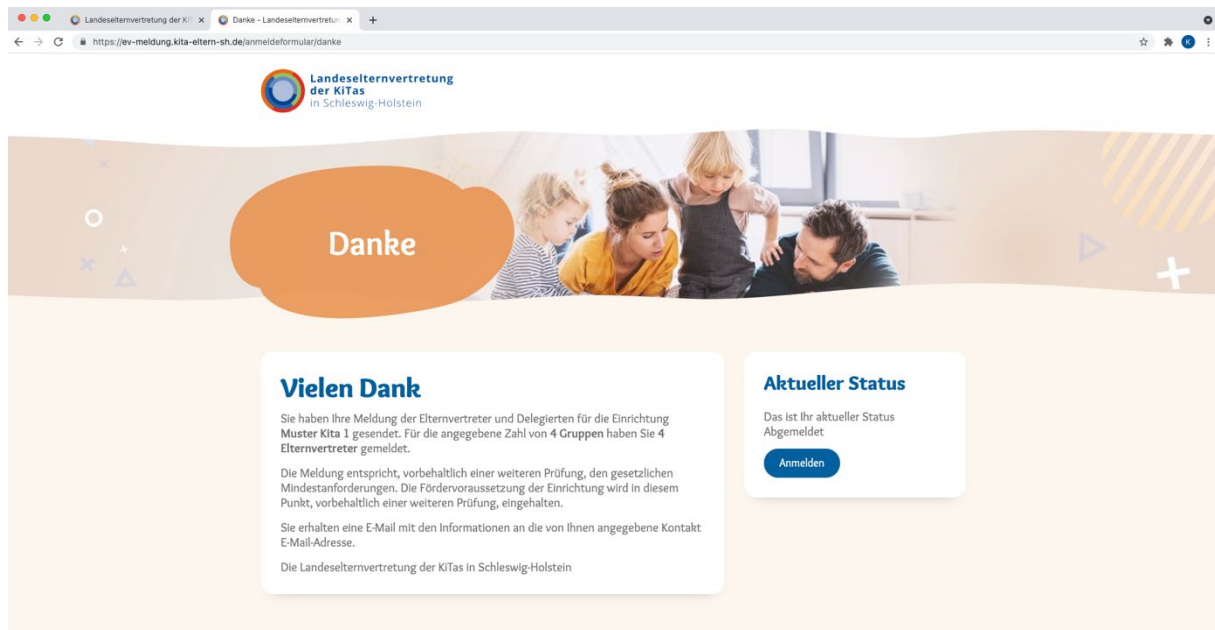
Eingabe der Elternvertretung / Delegierten

<input checked="" type="checkbox"/> Delegierter	<input checked="" type="checkbox"/> Elternvertreter	
Name		
<input type="text" value="Potter"/>		
Vorname		
<input type="text" value="Harry"/>		
E-Mail		
<input type="text" value="h.potter@web.de"/>		
Telefonnummer		
<input type="text" value="0175-789456"/>		

<input type="checkbox"/> Delegierter	<input checked="" type="checkbox"/> Elternvertreter	
Name		
<input type="text" value="Weasley"/>		
Vorname		
<input type="text" value="Ron"/>		
E-Mail		
<input type="text" value="ron-weasley@gmx.de"/>		
Telefonnummer		
<input type="text" value="Telefonnummer"/>		

<input type="checkbox"/> Delegierter	<input checked="" type="checkbox"/> Elternvertreter	
Name		
<input type="text" value="Granger"/>		

Sobald Sie die Eingabe für alle gewählten Elternvertreter*innen und Delegierten zur Wahl der Kreiselternvertretung vervollständigt haben und auf Speichern klicken, ist der Meldeprozess für Sie beendet. Direkt im Anschluss sollten Sie bei korrekter Eingabe der E-Mail-Adresse der Einrichtung eine E-Mail mit den Informationen erhalten.



Sollten Sie weitere Fragen haben, schauen Sie gern in unsere [FAQs auf der Login-Seite](#) der EV-Meldung oder schreiben Sie uns eine E-Mail an ev-meldung@kita-eltern-sh.de.

Vielen Dank.

Ihre Landeselternvertretung der KiTas in Schleswig-Holstein