

# Protokoll

des KEV-Treffens am 13.01.2009  
bei Nina Wagner, Am Piepenbrook 22, 23623 Ahrensböök

Anwesend: Maike Borkowski, Daniela Evers, Tatjana Denz, Maren Pribbenow,  
Ole Svendsen, Almut Schreiber, Kai Schölzel vom Kreis Eutin und  
Nina Wagner

## Tagesordnung:

01. Begrüßung
  02. Feststellung der Tagesordnung
  03. Genehmigung der Protokolle vom 28.10.2008 und 24.11.2008
  04. Vorstellung von Herrn Schölzel und Erläuterung zum Fachbereich Soziale Dienste
  05. Gemeinsame Besprechung über die Zusammenarbeit Kreis Eutin (Hr. Schölzel)/KEV Ostholstein
  06. Bericht der Delegierten von der Vollversammlung der LEV am 28.01.2009
  07. KEV-Satzung, ggf. AG (Arbeitsgruppe) gründen
  08. KEV-Internetseiten, ggf. AG gründen
  09. Planung/Informationen zum Ehrenamtsforum
  10. KEV-Betriebskonto/Abrechnungsmodalitäten
  11. Reisekostenabrechnung
  12. Sonstiges  
Ole Svendsen: Offizielles Schreiben / Flyer für die KiTas
- 
01. Sitzungseröffnung und Begrüßung durch Nina Wagner mit Vorstellung von Herrn Kai Schölzel.
  02. Keine Anträge zur Tagesordnung. Diese wurde wie vorgeschlagen verabschiedet.
  03. Die o. g. Protokolle wurden von den Anwesenden wie vorliegend verabschiedet und zur Unterschrift freigegeben.
  04. Vorstellung und prägnanter Vortrag von Herrn Schölzel über sich und seinen Fachbereich, sowie über die Struktur des Kreis Eutin.
  05. Erläuterungen über Prozessführung bzw. Entscheidungsablauf und die Wichtigkeit des Beirats auf Kindertagebene. Diskussion über das Zusammenarbeiten von Kreis-/Elternvertretern und dem Kreis Eutin. Es wurde klargestellt, dass jede KiTa ein Konzept haben muss und dies beim Kreis vorliegt. Konzeptentscheidungen sind allen Eltern der jeweiligen KiTa zu genehmigen. Das Konzept wird im KiTa-Beirat beschlossen. Des Weiteren wurde über die Maßgabe von Einheitlichkeit für das Übergangsverfahren KiTa → Grundschule diskutiert und festgehalten, dass diese zumindest KiTa intern und konzeptgetreu sein muss. Es wurden außerdem Verständlichkeitsfragen geklärt und Einzelfälle der Anwesenden besprochen. Herr Schölzel verabschiedete sich.
  06. Klärung über die weitere Zuständigkeit als Delegierte für die Landeselternvertretung und damit der Besetzung für den 28.01.2009 konnte aufgrund des Fehlens von Sandra Stahl nicht beschlossen werden; wurde vertagt (zuständig: Nina Wagner)

07. Für die Erstellung der Satzung bzw. Geschäftsordnung der KEV Ostholstein ist Maren Pribbenow zuständig.
08. Gründung der Arbeitsgruppe: Öffentlichkeitsarbeit/Internet. Als Mitglieder haben sich Maren Pribbenow und Tatjana Denz auf der Sitzung bereiterklärt. Vorwiegend für den Teil Internet soll Daniela Laatz mit Unterstützung von Ihrem Ehemann Erek gewonnen werden. Klärung durch Nina Wagner im Nachgang.
09. Die vom Kreis Eutin versprochenen Unterlagen sind bislang noch nicht eingegangen. Als Vertreter der KEV Ostholstein nehmen Maren Pribbenow, Tatjana Denz und Nina Wagner teil.
10. Es wird kein KEV-Konto eingerichtet, sondern direkt mit dem Ministerium so zeitnah wie möglich abgerechnet. Für Sachmittelabrechnung sind ausschließlich Nina Wagner und Stefanie Schmidt zuständig.
11. Reisekostenabrechnungen werden zukünftig von Sitzung zu Sitzung von den betreffenden selbstständig ausgefüllt und bei der 1. Vorsitzenden, i. V. bei der 2. Vorsitzenden, eingereicht. Der Abrechnungsrhythmus soll halbjährig stattfinden. Die Abrechnungen von 2008 werden bis zum Ende des Monats von Nina Wagner zur Zweitunterschrift an Stefanie Schmidt versandt.
12. - Offizielles Schreiben/Flyer für die KiTas zur Vorstellung der KEV Ostholstein wird von der AG Öffentlichkeitsarbeit/Internet erstellt, sobald Satzung und Grundlagen für die Internetpräsenz vorhanden sind.  
- Anja Schenk hat Ihr Ehrenamt in der KEV am 12.01.2009 per E-Mail niedergelegt. Die Zuständigkeit für die ihr zugeteilten KiTas werden auf der nächsten Sitzung aufgeteilt.  
- Daniela Evers übergibt an Nina Wagner Handzettel mit E-Mailadressen von diversen Zeitungsredaktionen und Kontaktadresse bzgl. Übersendung des Protokolls vom 28.10.2008

Der nächste Sitzungstermin wurde für den **10.03.2009** um **20:00 Uhr** bei Maren Pribbenow, Voßstraße 25 in 23714 Bad Malente beschlossen.

Ahrensböck, 22.01.2009

Nina Wagner  
1. Vorsitzende/Protokollführerin

Stefanie Schmidt  
2. Vorsitzende